

Etiske retningslinjer for



Folldal kommune k-sak 31/11

Vårt verdigrunnlag **FJELL**

Faglig
Jordnær
Engasjert
Loyal, - og med
Latter

FAGLIG. I alle våre møter med andre skal vår yrkesutøvelse og framferd være preget av kunnskap og respekt

JORDNÆR. Vi skal ut fra lokale forhold og rammevilkår bidra til å skape en realistisk forståelse av våre oppgaver

ENGASJERT. Vi vil i fellesskap ta ansvar for, og bidra til, en positiv utvikling av organisasjonen.

LOJAL. Vi tar ansvar for at egne handlinger er i samsvar med kommunens verdigrunnlag, mål og vedtak

LATTER. Vi ønsker å fremme en kultur preget av godt humør og humor.

Etiske retningslinjer

Innledning

Folldal kommune leverer grunnleggende velferdstjenester og forvalter ressurser på vegne av fellesskapet. Kommunen er gitt makt som forvalter av en rekke lover og forskrifter. Det er derfor viktig at handlingene til folkevalgte og ansatte viser en høy etisk bevissthet. Innbyggernes tillit er en forutsetning for lokaldemokrati.

De etiske retningslinjene er forankret i kommunens verdier. Det er også nødvendig å kjenne kommunens reglementer for ansatte, politiske organer, eierskapsmelding, IKT sikkerhetshåndbok, rutiner for varsling m.m. Etiske retningslinjer er å anse som en del av arbeidsgiverpolitikken og reglementer for politikere.

De etiske retningslinjene for Folldal kommune gjelder for alle ansatte og folkevalgte.

Etiske retningslinjer må forvaltes med klokskap. Det er viktig å verne om ansattes og politikeres rett til å omgås hvem de ønsker, hvilke nettverk man tilhører og ikke minst verne om ytringsfriheten. Ledere og ordfører har ansvar for at de ansatte og politikere er gjort kjent med de etiske retningslinjene.

Brudd på de etiske retningslinjene skal varsles i henhold til utarbeidet avvikshåndtering.

Habilitet og integritet

Folkevalgte og ansatte skal opptre upartisk og praktisere likebehandling. Kommunens interesser og personlige interesser skal ikke blandes.

Dersom spesielle personlige interesser kan påvirke avgjørelsen i en sak man har ansvar for å forberede eller behandle, skal dette tas opp med overordnet.

Folkevalgte (og ansatte i sentrale leder- og administrative) stillinger bør registrere seg med aktuell informasjon i styrevervregisteret til KS. Den enkelte har ansvar for å registrere egne opplysninger.

Annet arbeid

Ansatte i Folldal kommune kan ikke uten videre utføre annet lønnet arbeid utenfor virksomheten eller etablere næringsvirksomhet av et slikt omfang som kan gå ut over vedkommendes arbeidsavtale med kommunen. Opplysninger om annet lønnet arbeid og næring av slikt omfang skal varsles til nærmeste overordnede. Dokumentasjon skal legges i personalmappen.

Ansatte i Folldal kommune kan ikke ha ekstraverd, biervord, styreverv eller annet lønnet oppdrag som er uforenelig med arbeidsgivers legitime interesser eller er egnet til å svekke tilliten til forvaltningen.

Bruk av kommunens eiendeler

Kommunens maskiner, biler, og annet utstyr eller løsøre skal som hovedregel kun benyttes i kommunens tjeneste. Enhetsleder avgjør om utstyret/gjenstander kan lånes eller leies ut til kommunalt ansatte til privat bruk. Slik bruk skal ikke være til ulempe for arbeidsgiver. Utlånet skal registreres og brukeren er ansvarlig for evt. skader som følge av utlånet. Muligheten for å låne/leie kommunens eiendeler skal være lik for alle ansatte

Kommunens eiendeler skal ikke benyttes av ansatte til noen form for privat inntektsgivende virksomhet.

For bruk av kommunens IKT-utstyr er det utarbeidet egne regler i FARTT.

Innkjøp og innkjøpsprosedyrer

Innkjøpsreglementets bestemmelser må følges ved alle kommunale innkjøp. Ansatte og folkevalgte kan ikke påberope seg kommunens innkjøps- og rabattordninger ved personlige kjøp. Det stilles strenge krav til integritet og etikk i innkjøpsreglementet, som er å anse som en viktig del av kommunens etiske retningslinjer og et viktig verktøy for å forhindre korrupsjon og bestikkelser.

Gaver og andre fordeler.

Folkevalgte og ansatte skal ikke utnytte sin stilling til å oppnå personlige fordeler eller gaver av en art som kan være med på å påvirke handlinger, saksforberedelser eller vedtak.

Moderate former for gjestfrihet og representasjon hører imidlertid med i et samarbeidsforhold. Gaver av lav verdi, som blomster, bøker, konfekt og lignende omfattes ikke av retningslinjene.

Ved tilbud om gaver som går ut over dette, skal nærmeste leder kontaktes. Verdifulle gaver skal ikke mottas, men returneres med brev som redegjør for kommunens regler om dette.

For gavemidler og arv til kommunen (ved for eksempel Bo- og servicesenteret) er det utarbeidet egne retningslinjer i ksak 00/313.

Når kommunens innkjøps- og rabattordninger ikke omfatter alle ansatte, kan ikke ansatte og folkevalgte påberope seg fordeler på kommunens vegne.

Om ytringsfrihet, lojalitet og taushetsplikt

Alle ansatte har som samfunnsborgere ytringsfrihet, og kan delta i den alminnelige samfunnsdebatt. Ytringsfriheten gir også ansatte rett til å uttale seg kritisk til forhold som berører virksomheten de jobber i. Slike ytringer må selvsagt kun gis innenfor grensene for taushetsplikten og må hele tiden vurderes opp mot lojalitetsplikten.

Arbeidstakeren deltar i samfunnsdebatten på egne vegne. Kommuneledelsen har rett til å beslutte hvem som uttaler seg på kommunens vegne.

Lojalitet

Ansatte i Folldal kommune plikter å følge de rettsregler og etiske retningslinjer som gjelder for kommunen, samt etterkomme pålegg fra overordnede og politisk nivå. Lojalitetsplikten medfører ikke noen plikt til å følge pålegg om å gjøre noe ulovlig eller uetisk.

Når beslutninger er tatt følger det av lojalitetsplikten at vedtaket effektueres raskt og effektivt innenfor gitte rammer, uavhengig av den enkeltes personlige oppfatning.

Medarbeidere kan oppleve at lojalitetsplikten kan komme i konflikt med og begrense ytringsfriheten. Dette gjelder ytringer som kan skade virksomheten og kommunenes interesser. Jo mer ledende stilling og jo nærmere politisk nivå vedkommende står, desto strengere krav til lojalitetsplikt.

Ledere som er ansatt i Folldal kommune har ansvar for å bygge en kultur som er basert på åpenhet, og som ivaretar kommunens etiske retningslinjer.

Ansatte må vise aktsomhet i bruk av sosiale medier. Ansatte kan ikke ytre seg på måter som kan komme i konflikt med taushetsplikten, eller som kan identifisere klientforhold.

Varsling

Ansatte har en plikt til å varsle om kritikkverdige forhold, og det er utarbeidet egne rutiner for varsling og avvikshåndtering som ledd i internkontrollarbeidet i Folldal kommune.

Omdømme

Omdømme er en av strategiene i samfunnsdelen i kommuneplanen. Uansett hvor kommunalt ansatte opptrer vil man gjerne bli oppfattet som representant for Folldal kommune. Alle ansatte plikter å utføre arbeidet sitt og opptre utad på en måte som ikke skader kommunens omdømme. Folkevalgte vil også gjerne oppfattes som representanter for kommunen og bør følge samme retningslinje.