

Vedtekter for skolefritidsordningen (SFO)



ved

Folldal skole

§ 1 Hjemmel

Jamfør § 13-7 i Lov 17. juli 1998 nr. 61 om grunnskolen og den vidaregåande opplæringa (Opplæringslova). Kommunen skal ha et tilbud om skolefritidsordning før- og etter skoletid for 1. – 4. årstrinn, og for barn med særskilte behov på 1. – 7. årstrinn.

Skolefritidsordninga skal ha vedtekter som omfatter: eieforhold, opptaksmyndighet, opptakskriterier, opptaksperiode og oppsigelse av skolefritidsplassen, foreldrebetaling, leke- og oppholdsareal, daglig oppholdstid og årlig åpningstid samt bemanning og ledelse.

§ 2 Formål

Skolefritidsordningen skal være et trygt oppholdssted for barna utover skoletiden. Dette er et frivillig tilbud for barn i 1. – 4. klasse, og for barn med særlige behov i 1. – 7. klasse.

Skolefritidsordningen skal legge til rette for lek, kultur- og fritidsaktiviteter med utgangspunkt i alder, funksjonsnivå og interesser hos barna. Skolefritidsordningen skal gi barna omsorg og tilsyn, og funksjonshemmede barn skal gis gode utviklingsvilkår.

§ 3 Eierforhold

Folldal kommune er eier og har ansvaret for drift av skolefritidsordningen. Skolefritidsordningen er plassert i lokaler ved Folldal skole.

§ 4 Opptaksmyndighet

Administrasjonen ved Folldal skole behandler søknader om opptak. Rektor har avgjørende myndighet. Skolefritidsordningen er et tilbud som kommunen skal gi, ikke en rettighet. Tildeling av plass, avslag på søknad om plass og oppsigelse av plass er et enkeltvedtak etter forvaltningsloven § 2.

§ 5 Opptakskriterium

Elever i 1. – 4. klasse og barn med særlige behov i 1. – 7. klasse, kan søke om plass. Dersom behovet for opptak er større enn den budsjetterte kapasiteten, skal opptaket skje etter følgende kriterier:

1. Barn med nedsatt funksjonsevne har rett til prioritet. Det skal foretas en sakkyndig vurdering for å vurdere om barnet har nedsatt funksjonsevne.
2. Barn som det er fattet vedtak om etter lov om barneverntjenester §§ 4-12 og 4-4 annet og fjerde ledd, har rett til prioritet.
3. Barn med spesielle tilpasningsvansker og/eller andre helsemessige forhold i familien. Anbefaling fra helsesøster, lege eller NAV legges ved søknaden.
4. En av foreldrene er alene om barneomsorgen og er yrkesaktiv eller under utdanning.

Elever fra andre kommuner kan søke om plass. Disse vil få tilbud hvis det er kapasitet, men vil bli prioritert etter elever fra Folldal kommune.

§ 6 Opptaksperiode og oppsigelse av plass

- Opptaket gjelder for et skoleår om gangen, og det må søkes på nytt for hvert skoleår.
- Søknad om opptak gjøres elektronisk i det skoleadministrative systemet
- Søknadsfristen er 1. mars.
- Dersom det er ledig kapasitet i henhold til norm for bemanning, er det anledning til å ta inn barn i løpet av skoleåret ved elektronisk søknad.
- Økning eller reduksjon av oppholdstid i løpet av skoleåret skal kun skje etter søknad i det skoleadministrative systemet.
- Oppsigelsestiden er en måned. Oppsigelsen leveres rektor innen utgangen av måneden, og betaling skal skje ut den følgende kalendermåneden. Oppsigelsen må foreligge skriftlig.
- Oppsigelsen kan ikke skje etter 1. mai. Dersom det skjer, må det likevel betales ut skoleåret.
- Alle utestående beløp vedrørende SFO skal være oppgjort før ny plass kan tildeles.

§ 7 Foreldrebetaling

- Satsene for foreldrebetaling og søskenmoderasjon i skolefritidsordningen vedtas i Kommunestyret. Kostpenger er inkludert. Endringer i satsene meddeles foreldrene i god tid.
- Betaling for plassen skal skje fullt ut for hver påbegynte kalendermåned. Barn som benytter skolefritidsordningen betaler for 11 måneder.
- De som benytter SFO i ferier betaler for kjøp av enkeltdager, minus det de betaler for en uke til vanlig.
- Dersom det er tilstrekkelig plass, kan foreldre kjøpe plass for enkeltøkter til fastsatt pris. Hvis dette er aktuelt, gi beskjed til SFO så fort som mulig og senest innen kl 16.30 dagen før. Kjøp av enkelttimer/dager faktureres etterskuddsvis etter oppgave fra fagansvarlig måneden etter.
- Søskenmoderasjon gis når søsken bor fast sammen. Barn anses for å være fast bosatt på den adressen de til enhver tid er registrert i folkeregisteret. Søsken defineres som helsøsken og halvsøsken. Det gis ikke moderasjon ved kjøp av plass for enkeltdager/timer.
- Utover ordinær betaling skal aktiviteter være gratis og tilgjengelig for alle elever i skolefritidsordningen.
- Manglende betaling. Hvis betaling ikke skjer, sendes purring/inkasso. Blir det utestående beløp over lengre tid, får familien beskjed om at plassen mistes. Alle utestående regninger vedrørende skolefritidsordningen må være betalt dersom plassen skal beholdes.

§ 8 Leke- og oppholdsareal

Arealene både ute og inne skal være egnet for formålet (OL § 13-7, andre ledd). Det er ikke gitt minimumskrav for arealer i lovformuleringen. Ved Follidal skole kan skolefritidsordningen benytte følgende arealer:

- Eget rom for skolefritidsordningen (rom nr. 165).
 - Aktivitetsrom SFO ("Rødrommet", rom nr. 166).
 - Klasserom i småskolefløyen (1. – 4. årstrinn).
 - Basen (rom nr. 162)
- Alle utearealer.

§ 9 Oppholds- og åpningstid

- Skolefritidsordningen er åpen fra kl 07.00 – 16.30 (mandag-fredag).
- Dersom minst 4 barn melder behov, skal Folldal kommune ha tilbud om skolefritidsordning både før- og etter skoletid, og på skolefrie dager i skoleåret.
- Skolefritidsordningen holder stengt 4 uker i juli måned.
- Jule- og nyttårsaften, samt onsdag før skjærtorsdag, stenger SFO kl. 12.00

§ 10 Administrasjon og ledelse

- Tilbudet er underlagt rektor ved Folldal skole
Rektor har det overordnede daglige administrative, økonomiske og pedagogiske ansvaret.
- Skolefritidsordningen skal ha en egen daglig leder. Til denne personen stilles det krav om relevant høyere utdanning.
- Daglig leder for SFO har det pedagogiske ansvaret for den daglige driften.

§ 11 Bemanning

- Skolefritidsordningen bemannes til vanlig med assistenter og fagarbeider
- Det bør være en ansatt pr 12 barn tilstede.
- Barn med funksjonshemming og/eller sakkyndig vurdering skal gis gode utviklingsvilkår. I slike sammenhenger bør bemanningen også være tilpasset tilrådninger fra sakkyndig instans.
- Det kreves politiattest ved ansettelse i skolefritidsordningen, på samme måte som i barnehage og skole.
- Ansatte i skolefritidsordningen har taushetsplikt etter reglene i Forvaltningsloven §§ 13 og 13 a-f.

§ 12 Skolens samarbeidsutvalg

Skolens samarbeidsutvalg er organet for brukermedvirkning i skolefritidsordningen. Ansatte i skolefritidsordningen skal ha en representant i skolens samarbeidsutvalg.

§ 13 Annet

Dersom sykefraværet er sammenhengende og varer mer enn 1 måned, kan det søkes om redusert foreldrebetaling. Slike søknader, vedlagt legeattest, sendes rektor.

§ 14 Ikrafttreden

Vedtektene er vedtatt i Kommunestyret i møte den
Vedtektene gjelder fra skoleåret 2017/2018

